

УТВЕРЖДЕНО: *Вит. Прохоров*
Постановлением Главы
муниципального образования «Печерское
сельское поселение»
Смоленского района Смоленской области
от 16 сент. 12 № 30

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ КЛУБНОГО ТИПА
«ПЕЧЕРСКИЙ КУЛЬТУРНО- СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР»
ПЕЧЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа «Печерский культурно-спортивный центр» Печерского сельского поселения Смоленского района Смоленской области (далее – Бюджетное Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях."

1.2. Функции и полномочия Учредителя бюджетного учреждения осуществляет муниципальное образование «Печерское сельское поселение» Смоленской области в лице Главы муниципального образования «Печерское сельское поселение» Смоленской области (далее - Учредитель).

1.3. Учреждение находится в ведении муниципального образования «Печерское сельское поселение» Смоленского района Смоленской области.

1.4. Официальное наименование Учреждения:
полное - **муниципальное бюджетное учреждение культуры «Печерский культурно-спортивный центр» муниципального образования «Печерское сельское поселение» Смоленского района Смоленской области;**
сокращенное – **МБУК «Печерский КСЦ».**

1.5. Бюджетное Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов, средств, полученных от приносящей доход деятельности; печать со своим наименованием; штампы; бланки.

Бюджетное Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Бюджетное Учреждение не отвечает по обязательствам МО «Печерское сельское поселение» Смоленского района Смоленской области. МО «Печерское сельское поселение» Смоленского района Смоленской области не несет ответственность по обязательствам Бюджетного Учреждения.

1.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.8. Учреждение, в целях реализации государственной, экономической и налоговой политики несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующие архивы в соответствии с согласованным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.9. В своей деятельности Бюджетное Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, реше-

ниями Смоленской районной думы, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Устав, а также изменения, вносимые в устав Бюджетного Учреждения, утверждаются Учредителем.

1.10. Юридический адрес Бюджетного Учреждения: 214530 Смоленская область, Смоленский район, с. Печерск, ул. Автодорожная, д.1. тел.42-23-71.

Фактический адрес Бюджетного Учреждения: 214530 Смоленская область, Смоленский район,

с. Печерск, ул. Автодорожная, д.1.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Смоленской области, Смоленского района Смоленской области и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано в целях:

Организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству, спорту.

Основными задачами являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения; приобщение к спорту.
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально – культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных, национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения.
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы бюджетного учреждения.

2.3. Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта:

Организация физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Основными задачами Бюджетного учреждения в области спорта являются:

- определение и развитие приоритетных видов спорта, поэтапное укрепление материальной базы;
- социальная поддержка работников сферы физической культуры и спорта, поддержка перспективных спортсменов;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий в поселении, организация и обеспечение участия спортивных команд поселения в районных и областных спортивно-массовых мероприятиях;
- развитие комплекса услуг населению в сфере физической культуры и спорта.

Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- Создание условий для занятий массовым спортом по месту жительства;
- пропаганда физической культуры и спорта среди населения;
- пропаганда здорового образа жизни среди населения;

- 2.4. Осуществление взаимодействия с другими Домами культуры Смоленского района, Смоленской области и другими организациями Печерского сельского поселения;
- 2.5. Для достижения поставленных целей Бюджетное Учреждение в области культуры и организации досуговых мероприятий осуществляет следующие основные виды деятельности;

Раздел 1.

наименование муниципальной услуги	Единица измерения услуги	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.	Категория потребителей муниципальной услуги
Услуга по созданию и организации работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности.	Чел.	1. Количество коллективов, кружков и студий. 2. Количество любительских объединений, клубов по интересам. 3. Число участников.	Население муниципального образования (взрослые и дети).
Услуга по подготовке и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных), представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров отдыха и тематических вечеров, спектаклей, конкурсно - игровых развлекательных программ, народных гуляний, встреч с деятелями культуры науки и литературы.	Шт. Чел.	1. Количество мероприятий. 2. Число посетителей.	Население муниципального образования.
Услуга по оказанию методической, консультативной и организационной творческой помощи, подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.	Шт.	1. Количество оказываемой творческой помощи.	Работники МБУК «Печерский культурно-спортивный центр» и физические лица.
Услуга по осуществлению справочной, информационной и рекламной деятельности.	Шт.	1. Количество осуществляемой деятельности.	Население муниципального образования.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату.

2.7. Бюджетное Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано.

Наименование муниципальной услуги	Единица измерения услуги	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальной услуги
Услуга по реализации программы эстетического развития (игровая деятельность)	Чел.	1. Число посетителей.	Дети от 9 до 11 лет.
Услуга по организации и проведению концертов, вечеров отдыха, танцевальных вечеров, конкурсно-игровых программ, дискотек, литературно-музыкальных гостиных.	Шт.	1. Количество концертов и мероприятий.	Физические и юридические лица
Услуга по реализации программ различной направленности, определяющие статус учреждения (платные кружки и студии)	Шт. Чел.	1. Количество кружков и студий. 2. Число участников.	Население муниципального образования.
Услуга по осуществлению, реализации продуктов культурной деятельности (разработка, тиражирование сценариев и методических материалов)	Шт.	1. Количество сценариев и методических материалов.	Население муниципального образования.
Услуга по организации и проведению ярмарок, лотерей, выставок-продаж.	Шт.	1. Количество реализованной продукции.	Население муниципального образования.
Услуга по предоставлению помещений в аренду.	Кв. м.	1. Денежные поступления.	Физические лица.

Раздел 2.

2.8. Для достижения поставленных целей и задач в области спорта и организации досуга учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Предоставление спортивного зала «Атлетик» и спортивного инвентаря жителям поселения для занятий физической культурой и спортом;
- организация и проведение занятий физической культурой и спортом;
- обучение видам спорта и повышения спортивного мастерства;
- разработка программ спортивной подготовки с учётом материально-технического и финансового обеспечения;
- организация и проведение спортивных мероприятий, соревнований, в числе поселковых, районных, областных, межрегиональных уровней.
- организация подготовки, формирования, создания условий для участия сборных команд и отдельных спортсменов поселения по различным видам спорта в соревнованиях различных уровней;
- осуществление учебно-тренировочного процесса на основе современных методов;
- организация и проведение спортивно-массовых и зрелищных мероприятий;
- обеспечение посетителям комфортных условий на необходимом уровне;
- организация и проведение спортивно-тренировочной работы с детьми и юношеством;

1. Потребители муниципальной услуги:

Все категории жителей поселения.

2. Показатели, характеризующие объём и качество муниципальной услуги.

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <2>	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество спортивных кружков и секций	Чел.	Количество проведенных или планируемых спортивных мероприятий						Устав Учреждения
2. Объем населения получающего услуги в области физической культуры и спорта	Чел	Отношение количества населения получающего услуги к общей численности населения						Устав Учреждения

2.8.1 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <2>	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Организация спортивных, зрелищных, культурно-просветительских мероприятий в течение года	Чел.						Устав Учреждения
3. Услуга по оказанию методической, консультативной и организационной помощи в подготовке и проведению спортивных занятий и мероприятий.	Ед						Устав Учреждения

4. Услуга по осуществлению справочной, информационной и рекламной деятельности.	Ед.						Устав Учреждения
---	-----	--	--	--	--	--	------------------

2.8.2. Порядок оказания муниципальной услуги

2.8.3. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Устав МБУК «Печерский КСЦ»; Закон РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»

2.8.4. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Расклейка афиш.	Где и когда проводится мероприятие	По мере необходимости

2.8.5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания нарушение условий муниципального задания, сокращение спроса на услугу, изменение объема лимитов бюджетных ассигнований, изменение нормативно-правой базы, сокращение штатных сотрудников, ликвидация учреждения.

2.8.6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Мониторинг и контроль	Ежегодно	Администрация Печерского сельского поселения Смоленского района Смоленской области.

Порядок и предоставление платных услуг определяется директором Учреждения и согласовывается с Учредителем. Доходы от платных услуг реинвестируются в Учреждении на развитие и укрепление материально-технической базы, увеличение заработной платы работников Учреждения.

Данный вид деятельности не является предпринимательской.

2.9. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, уставами и нормативными актами Смоленской области и муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

2.10. Бюджетное учреждение в установленном порядке осуществляет полномочия

Администрации Печерского сельского поселения Смоленского района Смоленской области

(наименование органа местного самоуправления Смоленского района Смоленской области)

по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

(Указывается в случае, если бюджетное учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем полномочия соответствующего органа исполнительной власти

по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в соответствии с пунктом 5 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях».)

2.11. Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения специальное разрешение - лицензии, и прекращается по истечении её срока действия, если иное не установлено законодательством.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.13. Предоставление помещений в аренду по согласованию с Учредителем.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении бюджетному учреждению средств на его приобретение;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- устанавливает порядок определения стоимости платных услуг для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к приносящей доход деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством по согласованию с Учреждением.
- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, в целях расчета субсидии;
- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- готовит постановления о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и «Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области»;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает приём на работу бухгалтера Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- Утверждает штатное расписание Печерского КСЦ;

- Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;
 - Утверждает месячные и годовые планы работ Учреждения;
 - Даёт согласие в случаях, предусмотренных Законом о предприятиях, на совершение крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- 3.2. Учредитель утверждает Устав (изменения в устав) Учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Смоленской области, муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, решений Смоленской районной думы, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.4. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание.
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет меры, направленные на решение социально-бытовых нужд работников Учреждения, в соответствии с законодательством РФ;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель Учреждения *принимает на должности лиц, имеющих высшее или профессиональное среднее образование, отвечающих требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей.*

4.5. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью Учредителя и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. Соблюдать требования законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, Смоленской области, Муниципального образования «Печерское сельское поселение», настоящего Устава.

4.6.2. Обеспечивать безопасные условия и охрану труда, гарантированные меры социальной защиты работников Учреждения.

4.6.3. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, по согласованию с учредителем, кроме случаев, когда законодательством РФ предусматриваются государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

4.6.4. Соблюдать финансовую дисциплину и расчётные обязательства, исполнять утверждённые бюджеты.

5. РАБОТНИКИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2 Работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать свою квалификацию;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ.

5.3 Работники Бюджетного Учреждения обязаны:

- выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом, коллективным договором;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны, Правил внутреннего трудового распорядка;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- быть активным в общественной жизни коллектива.

Круг конкретных должностных обязанностей каждого работника Учреждения определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Печерское сельское поселение» Смоленского района Смоленской области, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства Печерского сельского поселения;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности,
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного имущества обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность, не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- Учреждение может осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию основных средств.

Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация муниципального образования «Печерское сельское поселение» Смоленского района Смоленской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из местного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Печерское сельское поселение» Смоленского района Смоленской области;
- бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Печерское сельское поселение» Смоленского района Смоленской области;
- средства районного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (в случае, если бюджетное учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем полномочия соответствующего исполнительного органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в соответствии с пунктом 5 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".);
- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Отражение операций при ведении бюджетного учета Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

6.7. Для учета операций со средствами Учреждение открывает лицевые счета в отделе казначейского исполнения финансового управления Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. Учреждение самостоятельно использует поступающие средства от иных видов деятельности приносящих доход исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

Порядок использования таких средств утверждается руководителем Учреждения.

7. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение совместно с бухгалтерией разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Бухгалтерия выполняет следующие функции:

- составление баланса исполнения сметы доходов и расходов;
- обеспечение начислением заработной платы и перечислением страховых и накопительных пенсионных взносов, ведение индивидуального (персонифицированного) учета;
- представление отчетности в налоговые органы, органы государственной статистики, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- ежеквартальное представление балансовых отчетов и любой необходимой информации об Учреждении Учредителю.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Главы Администрации муниципального образования «Печёрское сельское поселение» Смоленской области.

8.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.